



CALENDARI DE MATRÍCULA D'ANTIC ALUMNAT CURS 2020-21

Tots els nivells excepte C2.1 d'Anglès

1.- Alumnat provinent del curs anual o de l'intensiu del 2n quadrimestre del curs 2019-20

La matrícula es fa **via telemàtica** els dies que s'indiquen en el següent calendari i d'acord amb les pautes que s'hi descriuen.

| | |
|------------------------------|--|
| Dies 2-3 juliol | Alumnat que ha obtingut la qualificació d'APTE i que es vol matricular al grup de la mateixa franja horària (<i>veure franges horàries al final del document</i>)*. |
| Dies 4-5 juliol | Alumnat que ha obtingut la qualificació d'APTE i que es vol matricular a un grup d'una franja horària diferent (<i>veure franges horàries al final del document</i>)*. |
| Dies 6-7 juliol | Alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE, NO PRESENTAT o que van fer la RENÚNCIA de matrícula |

2.- Alumnat provinent de l'intensiu del 1r quadrimestre del curs 2019-20 que no s'hagi matriculat el 2n quadrimestre.

La matrícula es fa **via telemàtica** els dies que s'indiquen en el següent calendari i d'acord amb les pautes que s'hi descriuen.

| | |
|------------------------------|--|
| Dies 4-5 juliol | Alumnat que ha obtingut la qualificació d'APTE . |
| Dies 6-7 juliol | Alumnat que ha obtingut la qualificació de NO APTE, NO PRESENTAT o que van fer la RENÚNCIA de matrícula. |

Per fer aquesta matrícula, l'alumnat haurà d'entrar a la pàgina web de l'escola **www.eoibd.cat** on trobarà l'enllaç a l'aplicatiu des del qual farà la matrícula. Aquest aplicatiu obrirà cada nou termini **a les 9.00 del matí, sense tancar l'anterior franja**.

Els alumnes hauran de pagar l'import de la taxa o preu públic. En el moment de formalitzar-la, l'aplicatiu generarà el "**Resguard de matrícula oficial – Curs 2020-2021**" que s'haurà de guardar o imprimir per fer efectiu l'import de la matrícula a la entitat bancària. També es pot fer el pagament en línia a través de l'enllaç a l'entitat bancària. Tant si es fa el pagament presencial a l'entitat o el pagament telemàtic, cal tenir en compte que el termini és de **24 h a partir de la formalització de la matrícula**.

En cas d'haver al·legat una reducció o exempció de la matrícula, cal aportar la documentació acreditativa al centre fins el **9 d'octubre**. **La manca d'acreditació donarà lloc a la baixa d'ofici de la matrícula**.

***Franges horàries**

| | |
|---------|-------------------|
| Matí 1 | de 0 h a 11.59 h |
| Matí 2 | de 12 h a 14.59 h |
| Tarda 1 | de 15 h a 17.59 h |
| Tarda 2 | de 18 h a 23.59 h |

Incidències de matrícula

Qualsevol incidència relacionada amb la matrícula es resoldrà de manera telemàtica, preferentment, enviant un correu electrònic a: alumnat.secretaria1@eoibd.cat, fins el dia **10 de juliol a les 12.00 h**, especificant la incidència i adjuntant una còpia del DNI/NIE/passaport. **Un cop passat aquest període, els antics alumnes que no s'hagin matriculat perdran la plaça.**

Convocatòria addicional

L'alumnat que hagi exhaurit el nombre de convocatòries ha de presentar una sol·licitud de convocatòria addicional a la secretaria del centre a través del [formulari web](#), **fins el 8 de juliol a les 14.00 h**.

Es notificarà la resolució de les peticions per correu electrònic en el qual s'indicarà el procediment de matrícula si la resolució es favorable.

Per saber les vegades que està permès matricular-se en un curs [cliqueu aquí](#)