



CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: obert

Tramitació: ordinària

Títol: : Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona. Suport tècnic in situ dels elements de hardware, xarxa i programes informàtics

Número expedient: 1/2021

Òrgan de contractació: directora: Joana Alvarez Verger

Adreça postal: Av Drassanes 14 i Av Drassanes 3-5

08001 Barcelona

Adreça d'Internet: directora@eoibd.cat



Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona,

BARCELONA

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS

Procediment nº 1/2021

Plec de clàusules administratives particulars relatives al contracte del Servei de Suport tècnic in situ dels elements de hardware, xarxa i programes informàtics

Publicat al DOGC el dia 18 de novembre de 2020

Presentació de Proposicions: fins al dia 3 de desembre de 2020, a les 13:00 hores

Secretaria de l'Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona, Av Drassanes 14 i Av Drassanes 3-5, 08001 Barcelona

Obertura de proposicions:

Es comunicarà oportunament.

Lloc: Es comunicarà oportunament.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC IN SITU DELS
ELEMENTS DE HARDWARE, XARXA I PROGRAMES
INFORMÀTICS A L'ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE
BARCELONA
Exp.: 1/2021**

- **Quadre de característiques del contracte**
- I.- Disposicions generals**
- II.- De la licitació**
- III.- Formalització del contracte**
- IV.- Execució del contracte**
- V.- Extinció del contracte**
- VI.- Disposicions finals**
- VII.- Annexes**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

- A. **Objecte:** Servei de Suport tècnic in situ dels elements de hardware, xarxa i programes informàtics. No divisible en Lots, atesa la naturalesa del contracte, i la necessitat d'una actuació global i homogènia.

Codi CPV: 72540000-2

- B. **Dades econòmiques:**

B1. **Determinació del preu:** preu d'acord amb els preus del mercat.

B2. **Valor estimat:**

El valor estimat del contracte és de 95.472,08 €, IVA exclòs (pròrroga inclosa) (abans d'IVA)

B3. **Pressupost de licitació:**

Import mensual: (11 mesos)

4.339,64 € IVA exclòs

21 % d'IVA

5.250,96 €, IVA inclòs

Import total:

47.736,04 € IVA exclòs

21 % d'IVA

57.760,60 €, IVA inclòs

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació.

- C. **Termini de durada del contracte:** Els treballs objecte del present contracte seran des de l'1 de gener de 2021, o des de la formalització del contracte si fos de data posterior, fins al 31 de desembre de 2021.

C.1 **Expedient d'abast Plurianual**

No.

C.2 **Possibilitat de pròrroques:**

Es pot prorrogar per 1 any, fins a 31 de desembre de 2022.

- D. **Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:**

Tramitació ordinària, procediment obert.

- E. **Solvència:** El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec. També queda acreditada la solvència si es posseeix la classificació empresarial, Grup V, subgrup 5, categoria 1/a.

- F. **Altra documentació a presentar per les empreses licitadores:** No es requereix.

- G. **Garantia provisional:** No es requereix.



- H. **Garantia definitiva:** 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- I. **Condicions especials d'execució:** les detallades a l'annex 6 del present plec.
- J. **Subcontractació:** S'admet, d'acord amb la regulació de la LCSP.
- K. **Revisió de preus:** No.
- L. **Termini de garantia:** 1 mes.
- M. **Mesa de contractació:** La indicada a l'annex 5.
- N. **Modificacions:** NO
- O. **Variants:** NO
- P. **Responsable del contracte:** Joana Alvarez Verger, Directora de l'Escola.
- Q. **Òrgan destinatari de la factura:** Escola Oficial d'Idiomes de Barcelona (NIF: Q58555855B)
- R. **Subrogació:** No.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) i al Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

El preu del contracte ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Existència de crèdit

S'han previst en el pressupost del Centre els recursos necessaris per atendre la despesa d'aquest contracte.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari s'ha de fer constar a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

L'òrgan que tramitarà el pagament de la factura és el que s'estableix a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

El/la director/a del Centre és l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat del centre.



Cinquena. Termini de durada del contracte.

La durada o termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat C del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que, en el seu cas, s'aprovi. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà ser prorrogat, si així s'indica a l'apartat **C2** del quadre de característiques. La pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatari. Li haurà de ser comunicada amb almenys dos mesos d'antelació.

Sisena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i utilització de mitjans electrònics.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a **l'apartat D del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i, si s'escau, subscriure el corresponent contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a la LCSP; que acreditin la solvència que es determini en **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

El Centre pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant del Centre i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les societats professionals hauran d'acomplir els requisits que estableix la Llei 2/2007, de 15 de març, de Societats Professionals i aportar el comprovant d'inscripció en el Registre de Societats Professionals del corresponent col·legi professional.

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vuitena. Solvència de l'empresa contractista

La solvència podrà ser acreditada mitjançant l'aportació de la Certificació de classificació empresarial, sempre que així s'indiqui a l'**apartat E del quadre de característiques**. En cap cas serà obligatòria la classificació.

Les entitats que no tinguin aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a l'**apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació.

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresa contractista podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposa la LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I D'ADJUDICACIÓ

Novena. Presentació de documentació i proposicions



9.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i la seva proposició en tres sobres (A, B i C) tancats, identificats i signats per la pròpia empresa licitadora o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins la data i l'hora establerts com a termini màxim de presentació d'ofertes. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació, mitjançant fax o per correu electrònic, la remissió de l'oferta abans de les 24 hores de l'últim dia determinat com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari. En aquest cas, s'ha de procedir a l'obtenció d'una còpia impresa que s'ha de registrar i incorporar a l'expedient.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu postal a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu postal dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar a les empreses licitadores la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.3 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

9.4 Contingut dels sobres

- **SOBRE A:** declaració responsable de reunir els requisits de capacitat, solvència i restants requisits necessaris per contractar amb l'Administració i per esdevenir en el seu cas adjudicatària d'aquest contracte, d'acord amb el model **de l'annex 1** d'aquest plec..
- **SOBRE B:** contindrà únicament aquells **aspectes tècnics** relacionats amb l'execució del contracte, la valoració dels quals no sigui automàtica, sinó que respongui a criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb l'article 146 de la LCSP; els quals es relacionen a **l'annex 4 A** d'aquest plec.
- **SOBRE C: oferta econòmica**, segons model de **l'annex 3** del present plec i, si s'escau, propostes d'execució del contracte en relació amb aquells aspectes que hagin de ser valorats de forma automàtica, d'acord amb fórmules i que no requereixen valoració subjectiva, d'acord amb l'article 146 de la LCSP i que es relacionen a **l'annex 4 B** d'aquest plec.



La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DEL SOBRE A

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part de la proposició tècnica o econòmica (corresponent als sobres B o C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

a) Declaració responsable en la qual l'empresa licitadora indiqui que reuneix, en el moment de presentació de la proposició, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules setena i vuitena d'aquest plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** d'aquest plec.

D'acord amb el que estableix la clàusula dotzena d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser empresa adjudicatària del contracte.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup a efectes de poder apreciar, si s'escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

c) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'annex 2.

d) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat F del quadre de característiques o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula dotzena (que s'aplicaria en cas d'empat).

CONTINGUT DEL SOBRE B

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'hagin de ponderar en funció d'un judici de valor. La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4A** d'aquest plec.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o de qualsevol altre document que formi part de la proposició tècnica que hagi d'estar inclosa en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A l'**apartat N del quadre de característiques** consta si s'admeten variants o millores, i, si s'escau, sobre quins elements. En cas que s'admetin variants, es podran presentar com a màxim 3 ofertes.



Els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta. No s'admetran declaracions generals de confidencialitat de les ofertes. El caràcter confidencial de determinades parts de les ofertes haurà de ser motivat. La part confidencial de les ofertes haurà de ser presentada en memòria separada. No pot incloure la informació que consti en registres públics ni l'oferta econòmica. En cas de presentar-se una única memòria aquesta serà totalment lliure. La designació de parts confidencials haurà de ser anunciada mitjançant Declaració motivada, a l'encapçalament del sobre B, en full independent. La manca de declaració de confidencialitat comportarà la inexistència de documentació confidencial.

CONTINGUT DEL SOBRE C. (OFERTA ECONÒMICA I, SI S'ESCAU, DOCUMENTACIÓ TÈCNICA CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

- Oferta econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**. No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
- Pel que fa a altres criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, si n'hi ha, estaran especificat al mateix annex 5.

Desena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació és la que es determina a l'annex 5 del present plec.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A i els actes de la Mesa que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-tresena.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres "B". Es tracta dels sobres presentats per les empreses el contingut dels quals és la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. La Mesa comprovarà que en l'esmentat sobre B hi constin únicament els documents exigits pel Plec de Clàusules Administratives Particulars en l'annex 4A. La presentació de la documentació pròpia del sobre C en el sobre B suposarà el rebuig de la proposició i l'exclusió de l'empresa licitadora.

La Mesa de Contractació podrà demanar (atorgant un termini màxim de 2 dies) aclariments de la documentació continguda en el sobre B o C, o documentació complementària de la que es trobi inclosa en el sobre B, sense que això pugui afectar la lliure concurrència i la igualtat d'oportunitats.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de l'obertura del sobre C.



Un cop valorades les propostes de les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, aquesta notificarà en el perfil del contractant (web del Centre) el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres C, el contingut dels quals és l'oferta econòmica i si s'escau, la proposta tècnica amb criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

En aquest acte públic i prèviament a l'obertura pública dels sobres C, s'informarà de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en relació a la documentació continguda en el sobre B.

Onzena. Comitè d'experts.

En el supòsit en què la puntuació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, la valoració dels criteris esmentats en primer lloc correspon a un comitè d'experts, que estarà format pels membres establerts a l'annex 5.

La composició del Comitè d'experts s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 146 de la LCSP.

Dotzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

12.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 4**.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició que compleixi amb el criteri d'adjudicació addicional que es determina en l'**annex 4**, d'entre els següents:

- La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

12.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a l'**annex 5**.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

12.3 Classificació de les ofertes, requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació i adjudicació del contracte

12.3.1 L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**annex corresponent**.

12.3.2. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 10 dies hàbils des del següent en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'**obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que autoritzi a l'òrgan de contractació a obtenir d'ofici aquestes dades, mitjançant la presentació de la declaració responsable de l'annex 1 d'aquest plec, o, alternativament, aporti la documentació següent:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

-Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.



b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

2.

2.1 **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Si es tracta de **persona física**, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a la LCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de



cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant del Centre. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar empresa adjudicatària. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'Assessoria Jurídica de qualsevol unitat departamental, territorial o central del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
 - Ha de ser còpia autèntica.
 - Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Presentació de la classificació empresarial, si escau, o de la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques** i, conforme a les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

2.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) han de fer constar aquesta circumstància a la caràtula del sobre on presenten la documentació, i d'aquest punt 2, només estan obligades a incorporar-hi la documentació següent:

a) Declaració responsable de l'empresa licitadora en la que es manifesti que les circumstàncies reflexades en el certificat del RELI no han experimentat variació. En cas que alguna de les dades inscrites hagués patit modificacions, caldrà aportar la documentació actualitzada. La incorporació del certificat del RELI al procediment podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació, sol·licitant-lo directament al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, sens perjudici de que les empreses licitadores hagin de presentar, en tot cas, la declaració responsable esmentada

3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
4. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec (models a annex 12-A i 12-B)
5. Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.



6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a **l'apartat F del quadre de característiques** del contracte.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa relativa a la capacitat, representació i solvència o, en el cas d'empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), la documentació indicada a l'apartat 2 de la present clàusula. Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar i, quan correspongui, la incautació de la garantia provisional constituïda.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic.

12.3.3. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar, motivadament, el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació a l'empresa licitadora que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa. Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions. Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

L'adjudicació s'ha de notificar a les empreses licitadores per correu electrònic o per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari i publicar les dades bàsiques en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (web del Centre) de forma simultània, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

Correspondrà a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Tretzena. Garantia definitiva

D'acord amb l'apartat H) del quadre de característiques.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Formalització i perfecció del contracte

14.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, si bé l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses



corresponents. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidats. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

14.2 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, en el moment de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 153 de la LCSP.

14.4 Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el Centre pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional si s'hagués exigit.

14.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Centre, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que l'empresa contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

14.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder-ne iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència.

14.7 Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització dels contractes es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (web del Centre) indicant, com a mínim, les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Territorial corresponent, les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En els treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'annex 4 (A o B) del plec, l'empresa contractista està obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 L'empresa contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball).



17.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ella imputables, el Centre podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 192 i 193 de la LCSP.. El Centre tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts als preceptes abans citats de la LCSP.

17.4 Si el Centre opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Centre originats per la demora de l'empresa contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Centre.

Divuitena. Control en l'execució del contracte

El Centre efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sense perjudici de les funcions de la persona responsable del contracte.

Es designa, com a responsable del contracte a la persona que s'indica a l'**apartat R del quadre de característiques**, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència a l'execució del contracte i, en particular, a l'adequació del disseny i als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Dinovenena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Centre i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vintena. Abonaments a l'empresa contractista

20.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

20.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

20.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a la LCSP.

Vint-i-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per al Centre o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Centre.

Vint-i-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social, així com d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals. Atès que les prestacions que es contracten s'han de prestar de forma continuada en el Centre, caldrà aportar una relació del nou personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

b) L'empresa contractista es compromet a complir totes les obligacions que, com a ocupadora, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i la normativa de desenvolupament i, en particular, si li és d'aplicació, a complir amb allò establert a l'article 24 de la LPRL i al capítol III del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL, amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació d'activitats empresarials entre el departament d'Ensenyament i l'empresa contractista. A aquests efectes, haurà d'aportar, si escau, la documentació que s'indica a l'annex 9, un cop formalitzat el contracte i abans d'iniciar la seva execució.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Centre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte**), de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Centre contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'**apartat I del quadre de característiques**.

h) L'empresa contractista s'obliga al compliment de les obligacions de facilitar informació, referides a l'article 3.5 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos a l'article 204 i 205 de la LCSP.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'annex 8 del present plec.



Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

En el cas que el Centre acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Centre ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Vint-i-sisena Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona, prèvia autorització del Centre, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Vint-i-setena. Subcontractació

27.1 L'empresa contractista pot concertar amb terceres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat J del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

27.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies que s'estableixen a l'article 215 i següents de la LCSP.

27.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

27.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al Centre. El coneixement que el Centre tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al Centre contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

27.5 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de prohibició.

27.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceixi la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

27.7 El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització. En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques**.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trentena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-unena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP..

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC I IMPUGNACIÓ

Trenta-dosena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Trenta-tresena. Règim de recursos

A. Per a contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. Per a contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-sisena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, 2 de novembre de 2020

Joana Alvarez Verger
Directora



ANNEX 1¹

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

En/na senyor/a, amb DNI....., en nom i representació de l'empresa, amb CIF, com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da, segons escriptura pública amb núm. de protocol....., atorgada en data....., davant del Notari de l'Iltre. Col·legi de....., Sr....., vigent en data d'avui, declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que està facultat/ada per contractar amb el Centre, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a la LCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar empresa adjudicatària.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Si s'escau, que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) En cas de ser una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- e) Si s'escau, disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixen per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.



- i) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (...)
- j) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura

¹ L'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, entre d'altres conseqüències previstes a l'ordenament jurídic.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi, declaro sota la meua responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

Que estic facultat/ada per contractar amb el Centre, ja que tinc la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no em trobo comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes a la LCSP. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar empresa adjudicatària.

- a) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) En el seu cas, que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- c) En cas de ser persona estrangera, em sotmeto als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu propi fur.
- d) Si s'escau, dispo de un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- e) Que compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la meua obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és (...)



I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura

¹ L'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, entre d'altres conseqüències previstes a l'ordenament jurídic.



ANNEX 2

DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari/ària, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. (Amb el mínim anual equivalent a l'import del contracte).

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis que s'han fet durant els darrers tres anys, entre els quals hi ha d'haver, com a mínim, un de pressupost equivalent a l'import al qual es licita i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari/ària és una entitat del sector públic; quan el destinatari/ària és un comprador/a privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària.



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

<Nom i cognoms del licitador/a>, _____ amb
NIF _____, amb residència a
_____ al carrer/a la via/a
l'avinguda _____, número,

Declaro:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte <objecte del contracte>, amb expedient número <número>.
2. Que em comprometo, <en nom propi / en nom i representació de l'empresa / entitat> <nom de l'empresa o entitat>, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de <import en lletres i en números > euros, dels quals <import> euros es corresponen al preu del contracte i <import> euros, a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Preu mensual: _____ euros, IVA exclòs
_____ d'IVA
_____ euros, IVA inclòs

Preu total: _____ euros, IVA exclòs
_____ d'IVA
_____ euros, IVA inclòs

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura del licitador/a o de l'apoderat/ada

Nom i cognoms

<Lloc i data>



ANNEX 4A

DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).

S'hauran de presentar els documents indicats a l'annex 5 (sobre B), pel mateix ordre indicat a l'esmentat Annex.



ANNEX 4B

DOCUMENTS DE LA PROPOSTA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES CORRESPONENT ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).

En aquest sobre C s'inclourà l'oferta econòmica segons model de l'Annex 3.



ANNEX 5

MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà designada per l'òrgan de contractació i estarà integrada per:

- President: Andreu Aguilar Sas

- Vocals:
 - Vocal 1: Plàcida Mingarro Muñoz
 - Vocal 2: Montserrat Sàbat Mir
 - Vocal 3: Eva Costa Vila
 - Vocal 4: Manuela Rubio Aranda

El vocal 4 també actuarà com a secretari/ària de la Mesa.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Sobre B) Criteris d'adjudicació, la valoració dels quals requereix un judici de valor; fins a 30 punts, desglossats de la manera següent:

B.1. Forma de realització dels treballs, considerant el personal i els mitjans tècnics o mecànics que s'utilitzaran. Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els barems següents:

-La qualitat de la prestació del servei a l'escola: fins a 5 punts.

Aquest apartat es valorarà en funció de la capacitat de diagnòstic, la identificació de dificultats, la idoneïtat de la planificació i de la proposta de desplegament del servei, i la determinació i justificació d'objectius i idoneïtat d'aquests, claredat i síntesi en l'exposició.

-Sistemes que garanteixin la presència del personal: fins a 5 punts.

B.2. Experiència específica i qualificació del tècnic o tècnica adscrit al contracte: fins a 10 punts

- Atès que la qualitat d'aquest personal pot afectar de manera significativa a la seva millor execució. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, en funció de les capacitats tècniques del professional

B.3. Millores tècniques. Es valorarà aquest apartat fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els barems següents:

-Propostes per optimitzar el funcionament de la gestió del manteniment informàtic, fins a 5 punts.

-Metodologia del seguiment, Coordinació i control.

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts, en funció de la coherència del plantejament metodològic de seguiment i control i proposta per a la identificació i resolució de problemes que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Sobre C) Criteris d'adjudicació, la valoració dels quals es produeix de forma automàtica

Preu ofert:

La fórmula que s'aplica per valorar el preu (IVA exclòs), és la següent:

$$\frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que cal valorar}} \times 70 \text{ punts}$$

Les empreses que superin el pressupost de licitació en l'oferta econòmica, tant pel que fa als imports mensuals com a l'import total màxim del contracte, i les empreses que no presentin una oferta econòmica, en quedaran excloses.

Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si escau

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes quan:

- En el cas d'un sol licitador, quan l' import sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Si hi ha dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Si hi ha tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquest cas s'exclourà pel càmput d'aquesta mitjana, l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En cas de quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Si la Mesa considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser desproporcionada o amb valors anormalment baixos, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent, prèvia sol·licitud d'informació per escrit als licitadors que hagin formulat una oferta d'aquest tipus, per tal que justifiquin el sentit de l'oferta.



ANNEX 6

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS ESPECÍFIQUES PER INCOMPLIMENT

1. L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüèncials consecutius per acció o omisió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscos coberts "els derivats de l'activitat de neteja".

El capital mínim assegurat ha de ser de 300.000,00 euros per sinistre i any.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al centre qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurances que alteri o varii les seves condicions de cobertura.

L'adjudicatari/ària facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se amb l'especificació del motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, amb l'especificació també del motiu. Tot això per tal d'identificar el personal que es troba dins dels locals del Departament.

Igualment, per acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari/ària ha de presentar semestralment una còpia dels TC (documents de cotització) i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors exercint les seves tasques, l'adjudicatari/ària complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Departament.

Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del Departament, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel/per la contractista, sempre a judici del Departament. Igualment el/la contractista serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas de finalització del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el/la contractista es compromet a complir el que estableix l'esmentat article 46 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

Penalitats: Les generals de la LCSP.



ANNEX 7

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

1 Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



ANNEX 8

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No aplica.

ANNEX 9

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista del servei haurà d'aportar al centre la documentació següent:

1. Modalitat d'organització preventiva de l'empresa; en cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l'últim rebut.
2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic/a de prevenció, de l'activitat que s'ha de desenvolupar al centre i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar els treballadors del centre o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
3. Relació del personal que prestarà serveis al centre i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi. Aquest document haurà de ser lliurat abans de l'inici de l'execució.
4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica del personal que prestarà serveis al centre, incloent, si escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
5. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les fitxes de dades de seguretat i compromís d'actualització d'aquesta informació. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, se n'autoritza la utilització sempre que s'adoptin les mesures preventives indicades a la fitxa de dades de seguretat del producte. Com a principi general cal tenir en compte que sempre s'hauran d'utilitzar els productes menys perillosos.
6. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
7. Registre de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.
8. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats que cal fer al centre i de participació en la investigació dels que es produeixin quan així es requereixi.
9. Compromís de comunicació al centre de riscos nous o no identificats.
10. Nom, cognoms, telèfon i adreça electrònica de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Si escau, la documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.



ANNEX 10

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No aplica.